

**Balatonakarattya Község Önkormányzat**  
**Polgármester**

---

Az előterjesztés törvényességi szempontból megfelelő.

Balatonakarattya, 2026. január 08.

Polgár Beatrix  
jegyző

**ELŐTERJESZTÉS**

Balatonakarattya Község Önkormányzat

Képviselő-testületének

2026. január 29-ei testületi ülésére.

**Tárgy: Balatonakarattya Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotása.**

**Előterjesztő: dr. Imrédy Szabolcs – polgármester**

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Balatonakarattya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2025. június 26-ai testületi ülésen határozta el, hogy értéktárat kíván létrehozni, majd a 2025. november 27-ei testületi ülésen arról döntött, hogy Települési Értéktár Bizottságot hoz létre. Tagjainak az alábbi személyeket választotta meg:

1. Ránky Péter elnök
2. Dr. Imrédy Szabolcs
3. Babiczky Beáta
4. Thury Attiláné
5. Farkas Sándor
6. Kovács István

A Balatonakarattyai Értéktár bizottság működési szabályzatát a helyi önkormányzat képviselő-testülete határozza meg. A bizottság működéséhez szükséges pénzügyi, tárgyi és ügyviteli feltételeket az önkormányzatnak kell biztosítania.

A Balatonakarattyai Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatának tervezete az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a döntéséről a határozatot meghozni szíveskedjék!

dr. Imrédy Szabolcs  
polgármester

### ***Határozati javaslat:***

Balatonakarattya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonakarattyai Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadja, mely a határozat mellékletét képezi.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Imrédy Szabolcs polgármester

## **Balatonakarattyai Értéktár Bizottság SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Balatonakarattya Község Önkormányzata a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése alapján a Balatonakarattyai Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint állapítja meg:

### **I.**

#### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

- |                                       |                                       |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. A bizottság hivatalos megnevezése: | Balatonakarattyai Értéktár Bizottság  |
| 2. A bizottság rövidített neve:       | Balatonakarattyai Értéktár Bizottság  |
| 3. A bizottság székhelye:             | 8172 Balatonakarattya, Rákóczi út 55. |
| 4. A bizottság postacíme:             | 8172 Balatonakarattya, Rákóczi út 55. |

5. A bizottság létszáma: 6 fő
6. A bizottság tagjait és elnökét a Képviselő-testület bízta meg a feladat ellátásával.

## II.

### A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A Balatonakarattyai Értéktár Bizottság (a továbbiakban: bizottság) feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet tartalmazza.

## III.

### A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

1. A bizottság a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet, és az e szabályzatban foglaltak szerint végzi.
2. A bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja azzal, hogy a hozzá érkező – az értéktárba való felvételre irányuló - szabályszerű írásos javaslatokról 90 napon belül döntést kell hoznia, s a döntésről írásban értesítenie kell a javaslattevőt.
3. A bizottság évente, de legkésőbb március 31-ig beszámol a tevékenységéről Balatonakarattya Község Önkormányzatának.

## IV.

1. A bizottság ülését az elnök hívja össze. A bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak legkésőbb az ülést megelőző 3. napon elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a bizottság telefonon is összehívható.
2. A bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a bizottság elnöke a község lakosságát a [www.balatonakarattya.hu](http://www.balatonakarattya.hu) honlapon keresztül tájékoztathatja.
3. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de a napirend kivételes esetben szóban is előterjeszhető.
4. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén a bizottság valamelyik, az elnök által felkért tagja helyettesíti.

## V.

1. A bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a bizottság elnöke állapítja meg.
2. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a bizottság határozattal fogad el.
3. A bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
4. A bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
5. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a bizottsághoz méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít.

## VI.

1. A bizottság tagja döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
2. A bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza.
3. Azonos szavazat esetén az elnök szavazata dönt.

## VII.

1. A bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
2. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a ...ÉBH (..... Értéktár Bizottsági Határozat) betűjelzést.
3. A bizottság az értéktárba felvett nemzeti érték adatait az értéktárba történő felvételt követő 8 napon belül közzéteszi a település honlapján ([www.balatonakarattya.hu](http://www.balatonakarattya.hu)), valamint megküldi a Veszprém Megyei Értéktár Bizottságnak.

## VIII.

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
  - az ülés időpontját és helyét,
  - a jelenlévők nevét,
  - a tárgyaltnapirendi pontokat,
  - a tanácskozás lényegét,
  - a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,
  - a szavazás számszerű eredményét és
  - a bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.
2. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
  - a tárgyaltnapirendi írásbeli előterjesztés,
  - az írásban benyújtott kiegészítés,
  - a jelenléti ív.

## IX.

A bizottság működésének feltételeit Balatonakarattya Község Önkormányzata biztosítja. A bizottság működésének tárgyi és technikai feltételei a Polgármesteri Hivatalban biztosítottak. A szervezési, adminisztrációs feladatokat az értéktár elnöke látja el.

## X.

### A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A bizottsági tagok kötelesek a bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.
2. A bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek.

## XI.

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ez a szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba.

Jelen Szervezeti és Működési szabályzatot elfogadta: Balatonakarattya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a ...../...../(.....) Ö. határozatával.

**Balatonakarattya, 2026.** .....

.....  
**polgármester**

.....  
**jegyző**

Balatonakarattyai Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatának szerves részét képezi a Függelék

***Függelék***

**A Balatonakarattyai Értéktár Bizottság tagjai**

1. Ránky Péter bizottsági elnök .....
2. Dr. Imrédy Szabolcs
3. Babiczky Beáta
4. Thury Attiláné
5. Farkas Sándor
6. Kovács István